

Offre d'emploi à pourvoir

Date de parution : 28/04/2022

La FR-CIDFF de Provence-Alpes-Côte d'Azur recrute un·e coordinateur·trice régional·e

Missions : Les missions principales de ce poste sont :

1. Structurer et animer le réseau associatif régional :

- Préparation des réunions du Bureau, Conseil d'administration et Assemblée générale. Suivi étroit avec la présidente.
- Animation des réunions de directions et d'échanges de pratiques entre pairs.
- Travail pour la mutualisation d'outils du réseau et soutien à l'activité des CIDFF : logiciels, postes mutualisés, ressources.
- Être le relais et faire le lien avec la FNCIDFF (réunions mensuelles à distance et trimestriellement à Paris).

2. Impulser et développer des projets régionaux :

- En lien avec les missions des CIDFF : accès aux droits, lutte contre les violences sexistes et sexuelles, insertion socio-professionnelle, santé, etc.
- Développement et recherche de ressources : veille et réponse à des AAP régionaux, nationaux et européens, suivi des subventions, recherche de fonds privés et mécénat, etc.
- Gestion administrative, technique et financière des projets régionaux en cours

3. Promouvoir et suivre l'offre de formation des CIDFF ;

- Pilotage de l'organisme de formation et organisation de formations internes à destination des salarié.e.s CIDFF en lien avec la chargée de l'offre de formation.

4. Communiquer, en interne et en externe ;

- Développement d'une stratégie de communication interne et externe en lien avec le chargé de communication : alimentation site web et RS, rédaction d'une newsletter externe trimestrielle, élaboration et actualisation des outils de communication, etc.
- Représenter et faire la promotion du réseau ;
- Participation aux réunions partenariales régionales et nationales en représentation du réseau des CIDFF PACA, représentation auprès des médias locaux.

5. Diriger la structure FR-CIDFF

- Management/ accompagnement une équipe dynamique de 3 salarié.e.s
- Gestion administrative et financière de l'association

La·le coordinateur·trice est sous l'autorité hiérarchique du Bureau de l'association. Il·elle manage une équipe de 3 salarié·e·s.

Il·elle travaille en lien très étroit avec les 7 directrices des CIDFF de PACA pour développer l'activité (réunions bimensuelles). Il·elle est amené·e à faire des visites auprès des CIDFF de la région PACA et à organiser de façon fréquente de réunions régionales avec les équipes.

Formation : Diplôme : Bac+5 minimum

Profil : Solide connaissance de la gestion de projet et de gestion de subventions : minimum 3 ans d'expérience dans la gestion financière et opérationnelle d'un projet.
Expérience dans la coordination de réseaux d'acteurs souhaitée
Connaissances en comptabilité, analyse financière
Capacité de vision stratégique globale

Compréhension du champ d'activités et des missions des CIDFF
Connaissance de l'environnement institutionnel et partenarial du CIDFF
Excellentes compétences rédactionnelles et de synthèse
Sens de la communication de projet
Capacité à travailler en réseau
Dynamisme et implication dans le projet associatif
Expérience en management d'équipes serait un plus

Autres : Prise de poste attendue pour au plus tard en juillet 2022
Entretiens prévus en mai 2022.

Type de contrat : CDI 35h

Rémunération : Rémunération brute mensuelle : fourchette entre 2 800 € et 3000 bruts mensuels selon expérience.
70% de la mutuelle
Droit à congés de 30 jours ouvrés + 2 fériés offerts
Contrat de prévoyance
Frais de déplacements professionnels couverts
Allocation forfaitaire télétravail

Localisation du poste : Le lieu de travail est à Marseille au siège de la Fédération régionale des CIDFF PACA (1, rue Forbin 13003) avec des déplacements fréquents en région PACA à prévoir (permis B requis) et des déplacements à Paris 1 fois par trimestre.

La mission pourra s'effectuer en télétravail avec une présence dans le siège de 2 fois par semaine minimum.

Il-elle aura à sa disposition de l'équipement de bureau, un ordinateur et un téléphone portable.

Contact : Merci d'envoyer vos candidatures (CV + LM) à l'attention de Mme la Présidente de la FR-CIDFF PACA à l'adresse mail contact@cidffpaca.fr, jusqu'au 20 mai 2022

