

## Offre d'emploi à pourvoir

Date de parution : 13/07/2022

### **La FNCIDFF recrute un·e conseiller·ère technique dans le domaine de l'insertion professionnelle et de la création d'entreprise**

Créée en 1972, la Fédération nationale des centres d'information sur les droits des femmes et des familles (FNCIDFF) est le premier réseau d'accès au droit pour les femmes en France. La Fédération nationale a pour mission de piloter le projet fédéral et de représenter son réseau des CIDFF (centres d'information sur les droits des femmes et des familles) auprès des décideurs et du grand public dans tous leurs champs d'intervention. La FNCIDFF apporte également un appui technique à son réseau, notamment aux services emploi des CIDFF.

Les services emploi des CIDFF accompagnent les femmes les plus éloignées de l'emploi vers l'insertion professionnelle grâce à une approche globale permettant la levée des freins, dans une perspective d'égalité professionnelle F/H. Les accompagnements par les services emploi des CIDFF se déroulent de manière individuelle (entretiens approfondis) et/ou collective (ateliers), en respectant l'individualisation des parcours.

#### **Missions :**

- Développement et suivi des services emploi des CIDFF : suivi du cahier des charges, recensement, centralisation et mutualisation des outils développés par les CIDFF dans ce cadre
- Veille prospective, analyse et suivi de l'évolution législative et réglementaire dans ses domaines de compétences
- Veille sur les appels à projet et les opportunités de financement pour les services emploi.
- Animation de différents groupes de travail et commissions du réseau
- Réalisation d'enquêtes auprès des services emploi des CIDFF et analyse qualitative des résultats
- Identification des bonnes pratiques et des besoins émergents du réseau dans ses domaines de compétences
- Intervention lors de tables rondes, colloques ou séminaires dans ses domaines de compétence
- Participation à la rédaction d'outils thématiques et/ou méthodologiques (guides, flyers, plaquettes, affiches...) pour le réseau des CIDFF
- Participation au développement de projets nationaux dans le domaine de l'emploi (appui aux réponses à appels à projet, appui à la conception du projet, suivi de l'action et mesure d'impact du projet)
- Rédaction de notes et/ou d'éléments de langage dans le cadre d'interviews, d'auditions ou de rencontres institutionnelles
- Formulation de recommandations dans le cadre d'une démarche de plaidoyer ou de recommandations visant à améliorer les politiques publiques
- Identification des besoins en matière de professionnalisation des services emploi. Participation à l'ingénierie pédagogique des formations et intervention ponctuelle dans les formations proposées par la FNCIDFF aux professionnel·le·s des services emploi.
- Suivi des conventions nationales et développement des partenariats dans le domaine de l'emploi, de la création d'entreprise et de l'égalité professionnelle

**Formation :** Master en sciences sociales (psychologie du travail / sociologie / ressources humaines / Conseil en Insertion Professionnelle)

**Profil :**

- Première expérience professionnelle dans le domaine de l'insertion professionnelle, de la création d'entreprise, de l'accompagnement des femmes vers l'emploi
- Bonne connaissance des politiques publiques, dispositifs et mesures en matière d'égalité et d'insertion professionnelle et de création d'entreprise
- Connaissance du travail en réseau et des organisations (institutions, associations) œuvrant dans ces domaines.
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles, dynamisme, réactivité et rigueur.

**Type de contrat :** CDI à temps plein, à partir du 1er septembre 2022

**Rémunération :** Rémunération brute mensuelle : 2 346 euros

**Localisation du poste :** Paris (75013) – Déplacements en France à prévoir

**Contact :** Adresser CV + lettre de motivation à Dolorès Zlatic, secrétaire générale : [dzlatic@fncidff.fr](mailto:dzlatic@fncidff.fr)

