

Offre d'emploi à pourvoir

Date de parution : 29/07/2022

Le CIDFF de la Loire recrute un·e directeur·trice

Missions : Sous l'autorité de sa présidente, vous assurez le bon fonctionnement des différents services de l'association, en déclinant les orientations fixées par le Conseil d'administration. Vous analysez les besoins du territoire en matière d'égalité femmes-hommes et êtes force de propositions auprès du Conseil d'administration de l'association. Vous assurez la direction managériale et administrative de la structure. Vous représentez l'association dans les instances institutionnelles et partenariales.

- Déclinaison du projet associatif à travers des actions et projets en lien étroit avec les membres du Conseil d'administration et en concertation avec les partenaires
- Gestion opérationnelle et administrative de l'association en impulsant et coordonnant des actions et projets préalablement validés par le CA et le Bureau,
- Management d'une équipe pluridisciplinaire, aujourd'hui de 7 personnes (6.4 ETP),
- Elaboration et suivi du budget de la structure, de son exécution et la recherche de financements
- Articulation des actions déclinant le projet associatif de l'association avec les politiques publiques, ainsi que les orientations fixées par la fédération nationale des CIDFF
- Animation d'une dynamique de réflexion afin de consolider l'expertise locale du CIDFF42 en matière d'égalité femmes-hommes
- Participation aux instances du réseau de la fédération aux niveaux régional et national.

Formation : Formation en sciences sociales ou dans le domaine de l'intervention sociale (diplôme de Niv. 7)

- Connaissance du fonctionnement associatif
- Connaissance des politiques publiques et des compétences des institutions
- Expérience dans la direction et l'animation d'équipe souhaitée
- Connaissance des acteurs locaux relatifs aux missions du CIDFF
- Une connaissance de l'approche par le genre serait un plus

Profil : Profil généraliste

Compétences :

- Aisance dans l'expression orale et écrite
- Aptitude au travail partenarial et à développer un réseau de partenaires
- Qualités relationnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation, réactivité, capacité à prioriser, rigueur
- Esprit d'initiative et autonomie
- Aptitude à travailler en pluridisciplinarité
- Faculté d'adaptation
- Maîtrise des outils informatiques (pack office) et des nouvelles technologies

Type de contrat : Temps plein, CDI, statut cadre
A pourvoir à partir du 19 septembre 2022

Rémunération : A partir de 33 852,00€ par an - Rémunération selon la grille indiciaire de la Fédération nationale des CIDFF (indice de base 260)

Localisation du poste : Poste localisé à St-Etienne, déplacements sur l'ensemble du département de la Loire, et ponctuellement en région, et à Paris

Contact : Envoyer CV et lettre de motivation à cidff42@cidff42.fr, à l'attention de Mme la Présidente du CIDFF 42

Date limite de candidature : le 17/08/2022

