

Offre d'emploi à pourvoir

Date de parution : 28/07/2022

Le CIDFF du Loir-et-Cher recrute un-e juriste

Missions : Le ou la juriste travaille sous la responsabilité du directeur du CIDFF.

Ses principales missions sont :

- Informer le public lors d'entretiens juridiques individuels dans le cadre de permanences ou par téléphone
- Accueillir, écouter et orienter les femmes victimes de violences
- Animer des actions collectives dans les domaines relevant de son champ d'activités
- Participer à la vie de l'association : réunions internes, événements portés par le CIDFF et/ou ses partenaires
- Assurer une veille juridique

Formation : Master 1 en droit exigé, master 2 apprécié

Profil :

- Intérêt et sensibilité à la question de l'égalité femmes-hommes
- Connaissance de la problématique des violences faites aux femmes
- Connaissance des techniques d'accueil et d'entretien pour orienter, informer et accompagner le public
- Respect du RGPD
- Compétences rédactionnelles et esprit de synthèse
- Connaissances en droit de la famille, droit des personnes, droit des étrangers, droit social et droit pénal
- Pratique de l'outil informatique
- Ecoute et capacité d'analyse indispensables

Autres : Permis B et véhicule requis

Type de contrat : CDI, 30h par semaine

Rémunération : Sur une base de temps plein de 1 820 €

Avantages : prévoyance et mutuelle

Localisation du poste : Basé à Blois, avec déplacements réguliers sur le Loir-Et-Cher.

Contact : Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail

A l'attention de M. Jean PONCET, président du CIDFF

contact41@cidffcentrevaleloire.fr

