

Offre d'emploi à pourvoir

Date de parution : 19 mai 2022

Le CIDFF du Cher recrute un·e conseiller·e en insertion professionnelle

Missions :

- Accueillir, écouter et informer le public lors d'entretiens individuels :
 - *écouter et décrypter la demande formulée ;
 - *analyser les questions posées ;
 - *effectuer une recherche appropriée ;
 - *apporter une réponse directe ou indirecte (orientation) par tout moyen d'information.
- Animer des informations collectives, préparer et organiser les interventions.
- Réaliser un accompagnement individuel et en groupe :
 - *évaluer et diagnostiquer la situation des personnes ;
 - *choisir et proposer des outils et des méthodes d'accompagnement appropriés ;
 - *évaluer les démarches effectuées, élaborer les comptes-rendus d'entretiens et les bilans.
- Mettre à jour ses connaissances et réaliser une veille informative :
 - *étudier toute information nécessaire à la réponse et à l'orientation ;
 - *actualiser ses connaissances dans son champ d'intervention ;
 - *assurer la mise à jour de la documentation générale du CIDFF.
- Rédiger des documents techniques, élaborer les rapports trimestriels et préparer le bilan annuel ainsi que les comptes-rendus d'activités, faire remonter les besoins constatés, tenir à jour les statistiques.
- Mettre en œuvre et animer les permanences hebdomadaires sur le territoire du Cher.
- Répondre aux demandes hiérarchiques et coordonner son activité avec les autres salarié·e·s de l'association.
- Animer des comités de suivi.
- Animer et développer des partenariats techniques.

Formation : Bac+2 minimum dans le domaine de l'action sociale (titre professionnel de niveau 5 de conseiller·e en insertion professionnelle souhaité ou expérience dans le domaine).

Profil :

Aptitudes :

- Maîtrise des outils bureautiques.
- Communication orale et écrite fluide et professionnelle.
- Techniques de communication variées : reformulation, écoute active, communication non verbale.
- Disponible pour intervenir sur plusieurs sites.

Qualités personnelles :

Motivation pour le poste et les missions du CIDFF (la connaissance du réseau des CIDFF serait un plus).

Adhésion aux valeurs du CIDFF et connaissance de la problématique de l'égalité femmes-hommes.

Sens relationnel aigu.

Esprit et travail d'équipe.

Autonomie et sens de l'organisation.

Capacité d'adaptation.

Esprit d'analyse et de synthèse.

Capacité à identifier des axes d'évolution et volonté de contribuer au développement de la structure.

Discrétion, obligation de réserve sur l'ensemble des informations et documents traités.

Autres : Permis B exigé

Véhicule personnel

Type de contrat : CDD de 6 mois avec possibilité d'évolution en CDI

Contrat 30h

Poste à pourvoir de préférence à partir du 15 juin

Rémunération : Rémunération définie selon la grille interne et votre expérience (base débutant·e pour un 30h : 1694.06 brut/mois).

Localisation du poste : Bourges

Déplacements ponctuels à Vierzon

Contact : Adressez votre CV et votre lettre de motivation à l'attention du directeur à l'adresse électronique suivante : contact18@cidffcentrevaldeloire.fr

Date limite de candidature : mercredi 8 juin 2022

